



T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi

1. **Adım :** Yeni/ Elektronik Belge sekmesine tıklıyoruz birim seçtikten sonra gizlilik derecesi yok denilip aşağıda görselde belirtilen alana geçiş yapıyoruz. 1. Adımda belirtilen alandan belge türü seçeceğimiz ekrana geliyoruz.

2. **Adım :** Belge Türü Ekranından görsel belirtildiği gibi sıra numarası 34 olan **“34- Etkinlik ”** Formuna Tıkliyoruz ve ilgili formun açılmış olduğu ekrana yönlendiriliyoruz.



T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi

3. Adım : Üst veri alanından dosya plan ögesi ve konu alanları doldurulacaktır.
4. Alıcı alanından belgenin gönderileceği yer seçilecektir.
5. İmza alanından belge imza alanı seçilecektir.
6. En önemli adım olan 6. Adımda belirtilen **“Dinamik Üstveri”** alanından ilgili forma erişim sağlayıp aşağıdaki adımlar takip edilerek form doldurulacaktır.

Önemli Not : Üst Veri alanındaki bilgiler doldurulduktan sonra belge kaydet butonu ile belgenin kayıt edilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde formdaki veriler ön izleme ekranına gelmeyecektir.

3. Adım

4. Adım

5. Adım

6. Adım

Üst Veri

Ön İzleme

Alıcı

İmza

İmza Notu

Ek

İlişki

İlgiler

Ç. Referans

Dinamik Üstveri

Belge Türü

34- Etkinlik Formu

Belge Tarihi

13.03.2025

Belge Kategorisi

Kurum içi yazışma

Gönderim Şekli

Seçiniz...

Dosya Planı Ögesi

820.820:Tanıtım Ve Yayın İşleri (820-839) > Tanıtım Ve Yayın İşleri (820-839) - [klasör]

Konu

Yapay Zekâ Okuryazarlığı Eğitimi

Başlık

Açıklama

7. Dinamik Üstveri alanına giriş yaptıktan sonra aşağıdaki talimatlar doğrultusunda etkinlik formu doldurulacaktır.

EtkiUlusal → Ulusal Bir Etkinliğiniz var ise sadece X yazınız

EtkiUluslararası → Uluslararası Bir Etkinliğiniz var ise sadece X yazınız

EtkinlikKültürel → Kültürel Bir Etkinliğiniz var ise sadece X yazınız

EtkiSortif → Sportif Bir Etkinliğiniz var ise sadece X yazınız

EtkiSanatsal → Sanatsal Bir Etkinliğiniz var ise sadece X yazınız

EtkiBilimsel → Bilimsel Bir Etkinliğiniz var ise sadece X yazınız

Salon Tahsis Diğ er → Diğ er Bir Salon Tahsisiniz var ise sadece X yazınız

Salon Tahsis Diğ er Katılımcı Sayısı → Diğ er Salon Tahsis Katılımcı var ise sayısını giriniz

AKM Mavi Salon → AKM Mavi Salonda Etkinliğiniz var ise sadece X yazınız

AKM Mavi Salon Katılımcı Sayısı → AKM Mavi Salon katılımcı sayınız var ise sayısını giriniz

Uzem Salon Tahsis → Uzem Salon Tahsis var ise sadece X yazınız

Uzem Salon Tahsis Katılımcı → Uzem Salon katılımcı sayını var ise sayısını giriniz



T.C

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi

Mühendislik Fakültesi Salon Tahsis	➡ Mühendislik Fakültesi Salon Tahsisi var ise sadece X yazınız
Mühendislik Fakültesi Salon Katılımcı Sayısı	➡ Mühendislik Fakültesi Salon katılımcı sayısı var ise sayı giriniz
Tıp Fakültesi Salon Tahsis	➡ Tıp Fakültesi Salon Tahsisi var ise sadece X yazınız
Tıp Fakültesi Salon Tahsis Sayısı	➡ Tıp Fakültesi Salon katılımcı sayısı var ise sayı giriniz
AkmMaviSalonKatılımcı	➡ Akm Mavi Salon katılımcı sayısı var ise sayı giriniz
AkmPembeSalonKatılımcı	➡ Akm Pembe Salon katılımcı var ise sayı giriniz
OnlineEtkinlikKatılımcı	➡ Online Etkinlik katılımcı sayısı var ise sayı giriniz
HibritBağlantıKatılımcı	➡ Hibrit Bağlantı katılımcı sayısı var ise sayı giriniz
Web ve Sosyal Medya Tüm Personel	➡ Web ve Sosyal Medya etkinlik var ise sadece X yazınız
Web Ve Sosyal Medya Sadece Akademik Personel	➡ Web ve Sosyal Medya Sadece Akademik personel için etkinlik yapılacaksa sadece X yazınız
Etki Eposta Sadece Akademik Personel	➡ Eposta Akademik personellere atılacaksa bu alan sadece X yazınız
EtkiFinDestekİhtiyaç Yoktur	➡ Etkinlik için Finansal desteğe ihtiyaç yok ise bu alana sadece X yazınız
EtkiFinDestek BAP	➡ Etkinlik BAP finansal desteğine ihtiyaç var ise sadece X yazınız
EtkiFinDestek Kongre Sempozyum Bütçesi	➡ Etkinlik Finansal desteği kongre sempozyum bütçesinden karşılanacaksa sadece X yazınız

EtkiFinDesSponsorDesteği	➡ Etkinlik Sponsor Desteği var ise sadece X yazınız
EtkiFinDesTeknoPark-TTO Desteği	➡ Etkinlik Teknopark-TTO Desteği var ise sadece X yazınız
EtkiHazırBaskıİsteğiA3 Sayısı	➡ Etkinlik A3 hazır baskı isteği var ise sayı giriniz
EtkiHazırBaskıİsteğiA4	➡ Etkinlik Hazır Baskı A4 isteği var ise bu alan sadece X yazınız
EtkiHazırBaskıİsteğiA5	➡ Etkinlik Hazır Baskı A5 isteği var ise bu alan sadece X yazınız
EtkiÖzelÖlçüİsteği	➡ Etkinlik özel ölçü isteği var ise bu alan sadece X yazınız
EtkiÖzelÖlçüBaskıSayısı	➡ Etkinlik özel ölçü baskı sayısı var ise sayı giriniz
EtkiEPostaTümPersonel	➡ Etkinlik için Tüm personele eposta atılacak ise sadece X yazınız
EtkiTasarımDavetiye	➡ Etkinlik için tasarım davetiyesi var ise sadece X yazınız
EtkiTasarımYakaKartı	➡ Etkinlik için yaka kartı talep edilecekse sadece X yazınız
EtkiTasarımMasaİsimliği	➡ Etkinlik için Masa isimliği talep edilecekse sadece X yazınız
EtkiDijitalA3BaskıSayısı	➡ Etkinlik için dijital A3 baskı sayısı var ise sayı giriniz
EtkiDijitalDavetiyeBaskıSayısı	➡ Etkinlik için dijital davetiye baskısı var ise sayı giriniz



T.C

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi

EtkiDijitalDavetiyeBaskıSayısı	➡	Etkinlik dijital baskı sayısı var ise sayı giriniz
EtkiDijitalYakaKartıBaskı Sayısı	➡	Etkinlik yaka kartı baskı sayısı var ise sayı giriniz
EtkiAracSaat	➡	Etkinlik için araç saati var is saat giriniz
EtkiCanlıYayınAkmMavi	➡	Etkinlik Canlı yayın mavi salonda yapılacak ise sadece X yazınız
EtkiCanlıAkmPembeSalon	➡	Etkinlik Canlı yayın pembe salonda yapılacak ise sadece X yazınız
EtkiOnlineEtkinlik	➡	Etkinlik online yapılacaksa sadece X yazınız
EtkiHibritEtkinlik	➡	Etkinlik hibrit yapılacaksa sadece X yazınız
EtkiTasarımAfis	➡	Etkinlik için tasarım ve afiş gerekiyorsa sadece X yazınız
EtkiKonuşmaBaşligi	➡	Etkinlik Konuşma Başlığını buraya yazın
EtkiOtomobil	➡	Etkinlik için otomobil gerekiyorsa sadece X yazınız
EtkiMinibüs	➡	Etkinlik için minibüs gerekiyorsa sadece X yazınız
EtkiMidibüs	➡	Etkinlik için midibüs gerekiyorsa sadece X yazınız
EtkiOtobüs	➡	Etkinlik için otobüs gerekiyorsa sadece X yazınız
EtkiAracGorevTarih	➡	gg.aa.yyyy Etkinlik araç görev tarihi seçiniz
EtkiUzemBaslaSaati	➡	Etkinlik uzem başlam saati var ise bu alana giriniz
EtkiUzemBitisTarihi	➡	gg.aa.yyyy Etkinlik uzem bitiş tarihi seçiniz

EtkiUzemBitisSaati	➡	Etkinlik Uzem bitiş saati var is buraya giriniz
EtkiAdiSoyadi	➡	Konuk adı soyadı yazılacak alan(Birden fazla konuk ismi girilebiir)
EtkiCalistigiKurum	➡	Konuğun çalıştığı kurumun yazılacağı alan
EtkiMeslegi	➡	Konuğun mesleğinin yazılacağı alan
EtkiEposta	➡	Etkinlik eposta var ise bu alana sadece X yazınız
EtkiAkmBaslaTarih	➡	gg.aa.yyyy Etkinlik Başlama Tarihi
EtkiAkmBaslaSaati	➡	Etkinlik Başlama Saati
EtkiAkmBitisTarih	➡	gg.aa.yyyy Etkinlik Bitiş Tarihi
EtkiAkmBitisSaati	➡	Etkinlik Bitiş Saati
EtkiUzemBaslaTarih	➡	gg.aa.yyyy Etkinlik Uzem Başlama tarihi
EtkiDiger	➡	Etkinlik diğer ise sadece X yazınız
EtkiTuru	➡	Etkinlik türünü açık bu alana yazınız
EtkiAdi	➡	Etkinlik adını bu alan yazınız
EtkiAcikAd	➡	Etkinlik adını açık ve anlaşılır bir şekilde bu alana yazınız
EtkiSorumluKisi	➡	Etkinlik Sorumlu kişi adını bu alana yazınız
EtkiTelefon	➡	Etkinlik için iletişim kurulacak telefon bilgisini bu alana yazınız